**ETAPAS PARA DESARROLLAR UN PROYECTO**

* **Planificación Estratégica:**Es aquí donde se define el propósito del proyecto y como se realizarán las actividades, tareas o fases para alcanzar el objetivo principal.
* **Alcance:**Toma en cuenta la cantidad de personas que formarán parte del proyecto y el impacto que tendrán los resultados.
* **Tiempo:**Ayuda a definir el lapso que se tomará el proyecto desde el diagnostico hasta llegar a la evaluación de los resultados.
* **Desarrollo:**Este elemento va a la par con la fase de ejecución, ya que es cuando se empiezan a ejecutar todas las acciones planeadas anteriormente.
* **Buena comunicación:**Uno de los elementos claves para hacer un proyecto es la comunicación entre todos los interesados, bien sea para informar acerca de los avances o para realizar una toma de decisiones.
* **Recursos:**Para poner en marcha lo que se ha planteado es necesario contar con todo tipo de recursos, desde herramientas, presupuestos o equipos, hasta el personal con el que se espera trabajar.

7 pasos para desarrollar el proyecto

+Paso 1

DEFINIR EL PROPOSITO

Facilitar el proceso de recordatorio de alquiler

DEFINIR EL BENEFICIO QUE VA A TRAER EL PROYECTO

Ayuda para recordar

Facilidad a la hora de trabajo

¿Es definir el Porque? ¿Y el para que?

Para reducir el proceso de trabajo

Paso 2

Identificar a todos los que están dentro del proyecto.

-dueño secretaria

Pe. Quien es el que vende, el que realiza las compras, el que va autorizar los comprobantes, etc..

Tengamos en cuenta que el proyecto les puede impactar positivamente o negativamente.

Paso 3

Se debe realizar el relevamiento de todos los requerimientos.

-Ver calendario con la fecha de caducacion de los alquileres

-alerta de vencimiento y renovacion

-Calcular cuánto va a costar cada alquiler

-Listar y filtrar los contratos de alquiler

-cuando cargarlos recivos

Consultar a los involucrados, por sus necesidades y las expectativas que tienen.

Y de esa manera organizar la información de acuerdo a la importancia.

Paso4

Se va a priorizar en base al propósito del proyecto.

¿Cliente?=código validar si existe

Fecha no puede ser anterior a la de ingreso de contrato

Identificar quien elimino y cuando

Modificar importe y tener automatico

Importe origina vencimiento inquilino

Una vez que se tiene los requerimientos se deben priorizar

<>comprobar que esa persona ya este como cliente o si existe en el programa

Quien me lo pide?

El dueño

Cual es el impacto del proyecto?

Cual es impacto del propósito?

Paso 5

Se debe estimar cuanto nos va a llevar el proyecto.

Recursos humanos, computadoras, recursos tecnológicos, que riesgos hay, y como hacer los mantenimientos

Paso 6

Planificar la entrega de los requerimientos, realizando en períodos cortos de una a cuatro semana

1°entrega o avance

2° entrega o avance

3°entrega o avance

4°entrega o avance

Paso 7

Medir lo que estamos entregando